Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 ноября 2022 г. N 498-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=79C7B41DF5E43AD7624584912B5ADCF1B169F4B42662C4DDE6C783A77C8A2BF286D3170A7180841D9E63B5BA664841AA013380885B15343B35CD138DJ5J5M) Губернатора Липецкой области от 1 июня 2022 года N 1 "О системе и структуре органов исполнительной власти Липецкой области":

Утвердить [Положение](#P28) о государственной жилищной инспекции Липецкой области (приложение).

Губернатор

Липецкой области

И.Г.АРТАМОНОВ

Приложение

к распоряжению

Правительства

Липецкой области

"Об утверждении Положения

о государственной жилищной

инспекции Липецкой области"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная жилищная инспекция Липецкой области (далее - Госжилинспекция) является контрольным исполнительным органом государственной власти Липецкой области (далее - область).

1.2. Госжилинспекция обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать с гербом области и со своим наименованием, бланки и штампы установленного образца, лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Госжилинспекция в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=79C7B41DF5E43AD762459A9C3D3680FEB36AADBC2C369F8EEACE8BF52B8A77B7D0DA1E5C2CC48A029C63B7JBJ9M) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством области, правовыми актами Губернатора области, Правительства области, международными договорами, а также настоящим Положением.

1.4. Госжилинспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Правительства области, исполнительными органами государственной власти области, правоохранительными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), предприятиями, общественными объединениями, иными организациями, гражданами.

1.5. Госжилинспекция выступает в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявляющего самостоятельные требования и без таковых, в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное официальное наименование Госжилинспекции - государственная жилищная инспекция Липецкой области.

1.7. Место нахождения Госжилинспекции: 398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 3.

Раздел II. ФУНКЦИИ ГОСЖИЛИНСПЕКЦИИ

2. Госжилинспекция выполняет следующие функции:

2.1. Осуществляет региональный государственный жилищный контроль (надзор) (далее - государственный жилищный надзор).

2.2. Осуществляет государственный контроль (надзор) за соблюдением региональными операторами требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности.

2.3. Осуществляет государственный контроль (надзор) за соблюдением исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности.

2.4. Осуществляет лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.5. Определяет класс энергетической эффективности в процессе эксплуатации многоквартирного дома, которому при вводе в эксплуатацию присвоен класс энергетической эффективности, исходя из текущих значений показателей, используемых для установления соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности, и иной информации о многоквартирном доме.

2.6. Информирует население о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов и подвергнутых административному наказанию за нарушение установленных требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, путем размещения информации в средствах массовой информации.

2.7. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством и вносит в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Госжилинспекции.

2.8. Осуществляет постоянный мониторинг правоприменения правовых актов Российской Федерации и области.

2.9. Рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции и принимает по ним необходимые меры.

2.10. Осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета.

2.11. Оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Госжилинспекции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, категориям граждан, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

2.12. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области в пределах компетенции Госжилинспекции.

2.13. Разрабатывает и реализует меры по:

развитию конкуренции на товарных рынках в пределах своей компетенции;

созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2.14. Организует и реализует мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции.

2.15. Осуществляет мероприятия, проводимые в рамках административной реформы.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Руководство Госжилинспекцией осуществляет руководитель, а в его отсутствие - заместитель руководителя Госжилинспекции согласно должностному регламенту.

3.2. Руководитель Госжилинспекции:

организует работу Госжилинспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госжилинспекцию функций;

действует без доверенности от имени Госжилинспекции;

издает в пределах своей компетенции приказы, выдает предписания;

заключает в установленном порядке договоры, выдает доверенности;

осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Управления в соответствии с областным законодательством;

осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Госжилинспекция издает нормативные правовые акты по вопросам:

установления перечня должностных лиц Госжилинспекции, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=79C7B41DF5E43AD762459A9C3D3680FEB566AABE2663C88CBB9B85F023DA2DA7D493495330C6971C9D7DB7BA6CJ4J0M) Российской Федерации об административных правонарушениях и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=79C7B41DF5E43AD7624584912B5ADCF1B169F4B42662C7D2E6CE83A77C8A2BF286D3170A6380DC119C61ABBA6D5D17FB47J6J5M) области об административных правонарушениях, в соответствии с функциями Госжилинспекции;

утверждения порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

утверждения форм проверочных листов;

утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг;

утверждения служебного распорядка Госжилинспекции.

3.4. Дела об административных правонарушениях, в соответствии с функциями Госжилинспекции, рассматривают руководитель Госжилинспекции, его заместители.