|  |  |
| --- | --- |
|  | **В Государственную жилищную инспекцию Липецкой области** |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**товарищества собственников жилья (недвижимости)**

**о начале деятельности по управлению многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование заявителя)

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, должность законного представителя заявителя или ФИО уполномоченного лица)

сообщаю о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключении, расторжении, прекращении)

|  |
| --- |
| договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес многоквартирного дома)  в связи с выбором способа управления многоквартирным домом - товарищество собственников жилья (недвижимости) и уведомлением о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.  Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(дата, №)*** |

и прошу внести соответствующие изменения в реестр лицензий Липецкой области в соответствии Порядком и сроками внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 938/пр.

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома: | |
| Сведения о размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства электронного образа протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу создания ТСЖ, электронного образа устава ТСЖ: | |
| Сведения о размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства электронного образа устава ТСЖ: | |
| Наименование ТСЖ: | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |  |
| Контактный телефон и e-mail: |  |

Почтовый адрес для направления корреспонденции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы по описи на \_\_\_ л. (в случаях, предусмотренных п. 3 приказа Минстроя России от 25.12.2015 № 938/пр).

**Опись документов, к заявлению о внесении изменений**

**в реестр лицензий Липецкой области**

(копии представляемых с заявлением документов должны быть прошиты

и надлежащим образом заверены уполномоченным лицом заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | | | Реквизиты документа | Количество листов |
|  | ***сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава товарищества собственников жилья, об утверждении устава жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в орган государственного жилищного надзора*** | | |  |  |
|  | ***сведения о размещении копии протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о дате начала управления многоквартирным домом в системе*** | | |  |  |
|  | ***копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива*** | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | |  |  | | |
| (дата, подпись)  М.П.  (при наличии печати) | |  | (расшифровка подписи) | | |

***Внимание!*** Копии представляемых с заявлением документов должны быть прошиты и надлежащим образом заверены уполномоченным лицом заявителя за исключением случаев направления таких сведений в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или посредством информационной системы, использующей функции Единой системы идентификации и аутентификации пользователя (ЕСИА).