|  |  |
| --- | --- |
|  | **В Государственную жилищную инспекцию Липецкой области** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в реестр лицензий Липецкой области в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| (включения, исключения из реестра лицензий Липецкой области (нужное указать)) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование заявителя)

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, должность законного представителя заявителя или ФИО уполномоченного лица)

сообщаю о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключении, расторжении, прекращении)

|  |
| --- |
| договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес многоквартирного дома)  на основании заключения договора управления многоквартирным домом с товариществом собственников жилья (ТСЖ, жилищным кооперативом (ЖК)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование).***  Реквизиты договора управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(дата, №).***  Протокол заседания правления ТСЖ (правления /общего собрания членов ТСЖ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(дата, №)*** |

и прошу внести соответствующие изменения в реестр лицензий Липецкой области в соответствии Порядком и сроками внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 938/пр.

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома: | |
| Реквизиты договора управления многоквартирным домом: | |
| Сведения о размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства электронного образа договора управления многоквартирным домом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (заявка №, дата): | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подлинник решения правления ТСЖ (правления, общего собрания членов ТСЖ) представлен в государственную жилищную инспекцию Липецкой области:  дата представления протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| Наименование заявителя: | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |  |
| Номер лицензии: |  |
| Контактный телефон и e-mail: |  |

Почтовый адрес для направления корреспонденции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные стороны договора управления (ТСЖ/ЖК):

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес для направления корреспонденции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы по описи на \_\_\_ л. (в случаях, предусмотренных п. 3 приказа Минстроя России от 25.12.2015 № 938/пр).

**Опись документов, к заявлению о внесении изменений**

**в реестр лицензий Липецкой области**

(копии представляемых с заявлением документов должны быть прошиты

и надлежащим образом заверены уполномоченным лицом заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | | | Реквизиты документа | Количество листов |
|  | Сведения о дате и способе передачи подлинника протокола правления (общего собрания членов ТСЖ (ЖК)) (с приложениями) о выборе управляющей организации и заключении с ней договора управления в орган государственного жилищного надзора. | | |  |  |
|  | Копия Устава ТСЖ (ЖК) | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | |  |  | | |
| (дата, подпись)  М.П.  (при наличии печати) | |  | (расшифровка подписи) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендуем к заявлению представить  следующие документы | Копия протокола общего собрания членов ТСЖ (ЖК) о выборе правления (конференции ЖК). |
| Копия акта - приема технической документации и иных документов, связанных с управлением МКД *(при наличии*) |

***Внимание!*** Копии представляемых с заявлением документов должны быть прошиты и надлежащим образом заверены уполномоченным лицом заявителя за исключением случаев направления таких сведений в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или посредством информационной системы, использующей функции Единой системы идентификации и аутентификации пользователя (ЕСИА).