Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 5 июня 2017 г. N 416

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ

НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

И ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", распоряжением администрации Липецкой области от 08 февраля 2016 года N 43-р "Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Липецкой области" приказываю:

Утвердить:

1) [Порядок](#P38) оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение 1);

2) [Порядок](#P119) оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение 2).

Руководитель инспекции

Д.НАДЕЕВ

Приложение 1

к приказу

государственной жилищной

инспекции Липецкой области

"Об утверждении Порядка

оформления и содержания

заданий на проведение

мероприятий по контролю

без взаимодействия

с юридическими лицами,

индивидуальными

предпринимателями и Порядка

оформления их результатов"

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,

ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Целью оформления заданий является проведение наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, других видов и форм мероприятий по контролю, установленных федеральными законами.

3. Наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами, проводятся должностными лицами Госжилинспекции в соответствии с полномочиями, установленными Положением о государственной жилищной инспекции Липецкой области.

4. Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями утверждаются руководителем, заместителем руководителя инспекции.

5. [Задание](#P68) на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующую информацию:

правовые основания проведения наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, других видов и форм мероприятий по контролю, установленные федеральными законами, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

наименование должности, фамилии, имена, отчества должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, индивидуальный номер налогоплательщика;

цели и задачи проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и срок их проведения;

основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

дата начала и окончания наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, других видов и форм мероприятий по контролю, установленные федеральными законами;

перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Приложение

к Порядку оформления

и содержанию заданий

на проведение мероприятий

по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями

 Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с

 юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

 1. Правовые основания проведения мероприятий по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в

том числе подлежащие проверке обязательные требования:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указываются реквизиты нормативных правовых актов

 2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица или

должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указывается вид мероприятия по контролю

 4. В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, ИНН, ОГРН

 5. Цели и задачи мероприятий по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Дата начала и окончания мероприятия по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

с час. мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по час. мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подпись ФИО

Приложение 2

к приказу

государственной жилищной

инспекции Липецкой области

"Об утверждении Порядка

оформления и содержания

заданий на проведение

мероприятий по контролю

без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными

предпринимателями и Порядка

оформления их результатов"

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ

БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,

ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностным лицом, проводившим мероприятия по контролю, составляется [акт](#P152) о результатах проведенных мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

2. Акт о результатах оформляется непосредственно после завершения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Акт о результатах содержит:

дату, время и место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

наименование органа регионального государственного надзора (контроля);

наименование должности, фамилии, имени, отчества должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

номер, дата задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, индивидуальный номер налогоплательщика;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Приложение

к Порядку

оформления результатов

мероприятий по контролю

без взаимодействия

с юридическими лицами,

индивидуальными

предпринимателями

Акт о результатах проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с

 юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа регионального государственного надзора (контроля)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. (место проведения мероприятия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица или

 должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю

 без взаимодействия с юридическими лицами,

 индивидуальными предпринимателями)

 на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата задания по проведению мероприятия по контролю)

 в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование юридического лица

 (индивидуального предпринимателя)

 проведено мероприятие по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения

обязательных требований (нужное выделить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований:\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подпись ФИО