Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 5 июня 2017 г. N 416

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ

НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

И ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В соответствии со [статьей 8.3](consultantplus://offline/ref=01CF357D2AABF5CDADBCE1AEEDE483BD02CCEDFDE6382AD1D895769E276AE552F6D20214A9D7EB31552D6C26D47AB91B6483089F93p6i7J) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [распоряжением](consultantplus://offline/ref=01CF357D2AABF5CDADBCFFA3FB88DFB201C4B3F8EF37238680CA2DC37063EF05B19D5B54EDDCE16504693F29DD2CF65F3990089D8C6E88057F3462p1iBJ) администрации Липецкой области от 08 февраля 2016 года N 43-р "Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Липецкой области" приказываю:

Утвердить:

1) [Порядок](#P38) оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение 1);

2) [Порядок](#P119) оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение 2).

Руководитель инспекции

Д.НАДЕЕВ

Приложение 1

к приказу

государственной жилищной

инспекции Липецкой области

"Об утверждении Порядка

оформления и содержания

заданий на проведение

мероприятий по контролю

без взаимодействия

с юридическими лицами,

индивидуальными

предпринимателями и Порядка

оформления их результатов"

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,

ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Целью оформления заданий является проведение наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, других видов и форм мероприятий по контролю, установленных федеральными законами.

3. Наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами, проводятся должностными лицами Госжилинспекции в соответствии с полномочиями, установленными [Положением](consultantplus://offline/ref=01CF357D2AABF5CDADBCFFA3FB88DFB201C4B3F8EF37238680CA2DC37063EF05B19D5B54EDDCE1650469392CDD2CF65F3990089D8C6E88057F3462p1iBJ) о государственной жилищной инспекции Липецкой области.

4. Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями утверждаются руководителем, заместителем руководителя инспекции.

5. [Задание](#P68) на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующую информацию:

правовые основания проведения наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, других видов и форм мероприятий по контролю, установленные федеральными законами, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

наименование должности, фамилии, имена, отчества должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, индивидуальный номер налогоплательщика;

цели и задачи проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и срок их проведения;

основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

дата начала и окончания наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, других видов и форм мероприятий по контролю, установленные федеральными законами;

перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Приложение

к Порядку оформления

и содержанию заданий

на проведение мероприятий

по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями

Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

1. Правовые основания проведения мероприятий по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в

том числе подлежащие проверке обязательные требования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты нормативных правовых актов

2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица или

должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается вид мероприятия по контролю

4. В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя, ИНН, ОГРН

5. Цели и задачи мероприятий по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дата начала и окончания мероприятия по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

с час. мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по час. мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись ФИО

Приложение 2

к приказу

государственной жилищной

инспекции Липецкой области

"Об утверждении Порядка

оформления и содержания

заданий на проведение

мероприятий по контролю

без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными

предпринимателями и Порядка

оформления их результатов"

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ

БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,

ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностным лицом, проводившим мероприятия по контролю, составляется [акт](#P152) о результатах проведенных мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

2. Акт о результатах оформляется непосредственно после завершения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Акт о результатах содержит:

дату, время и место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

наименование органа регионального государственного надзора (контроля);

наименование должности, фамилии, имени, отчества должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

номер, дата задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, индивидуальный номер налогоплательщика;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Приложение

к Порядку

оформления результатов

мероприятий по контролю

без взаимодействия

с юридическими лицами,

индивидуальными

предпринимателями

Акт о результатах проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа регионального государственного надзора (контроля)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. (место проведения мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица или

должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю

без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата задания по проведению мероприятия по контролю)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя)

проведено мероприятие по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения

обязательных требований (нужное выделить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись ФИО