Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 ноября 2014 г. N 492-р

О ФОРМИРОВАНИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжения администрации Липецкой области

от 22.01.2016 N 17-р)

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

(преамбула в ред. распоряжения администрации Липецкой области от 22.01.2016 N 17-р)

1. Утвердить [Положение](#P36) о лицензионной комиссии Липецкой области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#P162) формирования лицензионной комиссии Липецкой области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение 2).

Глава администрации

Липецкой области

О.П.КОРОЛЕВ

Приложение 1

к распоряжению

администрации "О формировании

и деятельности лицензионной

комиссии Липецкой

области по лицензированию

предпринимательской

деятельности по управлению

многоквартирными домами"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжения администрации Липецкой области

от 22.01.2016 N 17-р)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Липецкой области (далее - Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Липецкой области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет орган государственного жилищного надзора Липецкой области (далее - Госжилинспекция).

2. Полномочия и функции Лицензионной комиссии

4. К полномочиям Лицензионной комиссии относятся:

а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;

б) проведение квалификационного экзамена;

в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. В целях реализации полномочий Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные Госжилинспекцией для принятия решения о выдаче лицензии (об отказе в выдаче) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия);

б) обеспечивает проведение квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в Госжилинспекцию;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Госжилинспекцией;

г) проводит анализ решений Госжилинспекции об исключении из реестра лицензий Липецкой области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с Госжилинспекцией, иными органами государственной власти Липецкой области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном Интернет-сайте Госжилинспекции (www.ggilipetsk.ru);

и) обеспечивает направление приглашений для участия в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, экспертов (далее - заинтересованные лица).

3. Организация деятельности Лицензионной комиссии

6. Председатель Лицензионной комиссии:

а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

в) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

г) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

7. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии Председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются Заместителем Председателя Лицензионной комиссии. Заместитель Председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов на весь срок ее полномочий открытым голосованием большинством голосов.

При отсутствии на заседании Председателя Лицензионной комиссии и его Заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

8. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументированно излагать свою позицию, предоставлять мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

9. Члены Лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

б) вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;

в) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

Члены Лицензионной комиссии обеспечивают соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц.

11. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

12. Председатель Лицензионной комиссии назначает из числа членов Лицензионной комиссии секретаря.

13. Секретарь в рамках своей компетенции:

а) согласовывает с Председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

б) формирует повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с Председателем Лицензионной комиссии;

в) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

д) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

ж) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

з) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

и) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии.

4. Порядок деятельности Лицензионной комиссии

14. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседание Лицензионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

16. В случае, если на заседании кворум отсутствует, Председатель Лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

17. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми.

18. Уведомление о проведении заседания Лицензионной комиссии направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой, не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

19. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется и подлежит опубликованию на официальном Интернет-сайте Госжилинспекции (www.ggilipetsk.ru) не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается всеми членами Лицензионной комиссии, присутствующими на заседании.

Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более 2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в Госжилинспекцию.

20. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;

б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;

в) повестка заседания Лицензионной комиссии;

г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Липецкой области, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;

д) решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

21. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

5. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче

лицензии или об отказе в выдаче лицензии

22. На основании поступившего от Госжилинспекции мотивированного предложения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии Лицензионная комиссия не позднее десяти рабочих дней с даты получения указанного предложения принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии и направляет его в Госжилинспекцию.

(п. 22 в ред. распоряжения администрации Липецкой области от 22.01.2016 N 17-р)

23. Решение Лицензионной комиссии о выдаче лицензии (отказе в выдаче лицензии) является для Госжилинспекции основанием для выдачи (отказа в выдаче) лицензии.

24. Решение Лицензионной комиссии об отказе в выдаче лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок принятия Лицензионной комиссией

квалификационного экзамена

25. Проведение квалификационного экзамена осуществляется в порядке, установленном приказом Минстроя России от 05 декабря 2014 года N 789/пр "Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110".

(п. 25 в ред. распоряжения администрации Липецкой области от 22.01.2016 N 17-р)

26. Лицензионная комиссия не позднее 3 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена, который подлежит направлению в Госжилинспекцию не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит опубликованию в официальном печатном издании Липецкой области - "Липецкая газета" и размещению на официальном Интернет-сайте Госжилинспекции (www.ggilipetsk.ru).

7. Порядок участия Лицензионной комиссии в мероприятиях

по лицензионному контролю

28. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок.

29. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены Лицензионной комиссии имеют право лично участвовать при их проведении в порядке, установленном органом исполнительной власти Липецкой области, уполномоченным на проведение лицензионного контроля.

8. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения

об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

30. В случае исключения из реестра лицензий Липецкой области сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, Госжилинспекция направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

31. По результатам рассмотрения уведомления Лицензионная комиссия на очередном заседании принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

32. Не позднее дня, следующего за днем получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, Госжилинспекция в течение 7 рабочих дней готовит заявление об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд.

Приложение 2

к распоряжению

главы администрации

Липецкой области "О порядке

формирования и деятельности

лицензионной комиссии Липецкой

области по лицензированию

деятельности по управлению

многоквартирными домами"

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжения администрации Липецкой области

от 22.01.2016 N 17-р)

1. Общие положения

1. Проведение организационных мероприятий в целях формирования лицензионной комиссии Липецкой области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия) осуществляет орган государственного жилищного надзора Липецкой области (далее - Госжилинспекция).

2. Лицензионная комиссия состоит из 9 членов, при этом количество (квота) представителей, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 4](#P176) Порядка, должно составлять не менее 1/3 от состава Лицензионной комиссии.

3. Состав Лицензионной комиссии утверждается правовым актом администрации Липецкой области. Указанным правовым актом назначается Председатель Лицензионной комиссии.

4. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций или общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль;

б) органов государственной власти Липецкой области;

в) органов местного самоуправления Липецкой области;

г) Совета муниципальных образований Липецкой области;

д) Общественной палаты Липецкой области.

5. Срок полномочий Лицензионной комиссии - 3 года.

2. Требования к представителям, претендующим на включение

в состав Лицензионной комиссии

6. К представителям, претендующим на включение в состав Лицензионной комиссии Липецкой области (далее - Кандидаты), предъявляются следующие требования:

наличие высшего образования, полученного в образовательном учреждении в Российской Федерации либо в другом государстве и признанного в Российской Федерации в установленном порядке;

опыт работы в организациях, осуществляющих (осуществлявших) деятельность в сфере управления жилищным фондом, в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг или расчетов за жилищно-коммунальные услуги либо стаж государственной или муниципальной службы.

7. Обстоятельствами, препятствующими включению Кандидата в состав комиссии, являются:

а) неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления;

б) наличие у Кандидата неснятого или непогашенного административного наказания в виде дисквалификации.

3. Порядок подачи предложений о Кандидатах, претендующих

на включение в состав Лицензионной комиссии

8. Органы, организации и объединения, указанные в [пункте 4](#P175) Порядка, направляют в Госжилинспекцию [предложения](#P249) о включении в состав Лицензионной комиссии (далее - предложение) своих Кандидатов по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 1). Предложение о включении Кандидата подписывается руководителем органа, организации, объединения.

К предложению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта Кандидата;

б) копия диплома о высшем образовании Кандидата;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для Кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 4](#P176) Порядка;

г) заверенная выписка из устава организаций, объединений, указанных в [подпунктах "а"](#P176), ["г"](#P179), ["д" пункта 4](#P180) Порядка, о полномочиях лица, подписавшего предложение о направлении Кандидата;

д) решение органа, организации, объединения, указанных в [пункте 4](#P175) Порядка, о направлении представителя для включения в состав Лицензионной комиссии;

е) заверенная работодателем копия трудовой книжки;

ж) письменное [согласие](#P289) Кандидата на обработку его персональных данных по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 2).

4. Порядок приема и рассмотрения предложений о Кандидатах,

изменения состава Лицензионной комиссии

9. Госжилинспекция осуществляет прием предложений в течение 5 рабочих дней со дня опубликования в официальном печатном издании Липецкой области - "Липецкая газета" настоящего правового акта администрации Липецкой области.

10. Госжилинспекция по мере поступления предложений формирует список Кандидатов на своем официальном Интернет-сайте (www.ggilipetsk.ru) с указанием следующей информации о Кандидатах:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии);

б) полное наименование органа, организации, объединения, представителем которой является Кандидат;

в) наименование образовательного учреждения, период прохождения учебы, реквизиты документов, подтверждающих наличие высшего образования;

г) дата подачи заявления.

Список обновляется ежедневно.

11. Госжилинспекция осуществляет проверку Кандидатов на предмет отсутствия обстоятельств, указанных в [пункте 7](#P189) Порядка, с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если предложение оформлено с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня сотрудник Госжилинспекции, ответственный за прием документов, уведомляет орган, организацию, объединение, указанные в [пункте 4](#P175) Порядка, о необходимости устранения в срок не позднее последнего дня приема документов выявленных нарушений. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления органом, организацией, объединением, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений Госжилинспекция формирует итоговый список Кандидатов и размещает его на своем официальном Интернет-сайте (www.ggilipetsk.ru), после чего в течение одного рабочего дня направляет его в администрацию Липецкой области для формирования состава Лицензионной комиссии.

12. В случае, если итоговый список содержит большее число Кандидатов, чем предусмотрено [пунктом 2](#P173) Порядка, приоритет при формировании состава Лицензионной комиссии отдается Кандидатам, имеющим наибольший опыт в сферах, указанных в [пункте 6](#P186) Порядка, либо наибольший стаж государственной или муниципальной службы.

(в ред. распоряжения администрации Липецкой области от 22.01.2016 N 17-р)

13. Изменения в состав Лицензионной комиссии в течение срока ее полномочий вносятся в случаях:

а) досрочного прекращения полномочий по собственному желанию на основании заявления члена Лицензионной комиссии;

б) решения органов, организаций, объединений, указанных в [пункте 4](#P175) Порядка, об отзыве членов Лицензионной комиссии, являющихся представителями соответствующих органов, организаций, объединений;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

б) выявления обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии, предусмотренных [пунктом 7](#P189) Порядка;

в) ликвидации организаций, объединений, указанных в [пункте 4](#P175) Порядка.

Изменения в состав Лицензионной комиссии утверждаются соответствующим правовым актом администрации Липецкой области.

14. В случае исключения члена Лицензионной комиссии из ее состава Госжилинспекция в течение 2 рабочих дней опубликовывает в официальном печатном издании Липецкой области - "Липецкая газета" информацию о начале приема соответствующих предложений. Формирование Лицензионной комиссии до численности, установленной [пунктом 2](#P173) Порядка, осуществляется в том же порядке, что и формирование первоначального состава Лицензионной комиссии.

15. За 45 рабочих дней до окончания срока полномочий Лицензионной комиссии Госжилинспекция опубликовывает в официальном печатном издании Липецкой области - "Липецкая газета" информацию о начале приема соответствующих предложений. Формирование нового состава Лицензионной комиссии осуществляется в том же порядке, что и формирование первоначального состава Лицензионной комиссии.

Приложение 1

к Порядку

формирования лицензионной

комиссии Липецкой

области по лицензированию

деятельности по управлению

многоквартирными домами

 Главе администрации

 Липецкой области

 ПРЕДЛОЖЕНИЕ

 о включении в состав лицензионной комиссии Липецкой области по

 лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, организации, объединения)

 просит включить в состав лицензионной комиссии Липецкой области по

лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО кандидата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. подпись / Ф.И.О.

Приложение:

 а) копия паспорта Кандидата;

 б) копия диплома о высшем образовании Кандидата;

 в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для

Кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных

[подпунктом "а" пункта 4](#P176) Порядка;

 г) выписка из устава организаций, объединений, указанных в подпунктах

["а"](#P176), ["г"](#P179), ["д" пункта 4](#P180) Порядка, о полномочиях лица, подписавшего

предложение о направлении Кандидата;

 д) копия трудовой книжки;

 е) письменное согласие Кандидата на обработку его персональных данных

по форме, установленной настоящим Порядком.

Приложение 2

к Порядку

формирования лицензионной

комиссии Липецкой

области по лицензированию

деятельности по управлению

многоквартирными домами

 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а

именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также

на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях

проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4

части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата подпись / Ф.И.О.