ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.10.2019 г. Липецк № 352

Об утверждении
Порядка регистрации
нормативных правовых
актов Государственной
жилищной инспекции
Липецкой области

В соответствии со статьей 20-1 Закона Липецкой области от 27 марта 1997 года № 64-ОЗ «О нормативных правовых актах Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок регистрации нормативных правовых актов Государственной жилищной инспекции Липецкой области (приложение).
2. Начальнику отдела контроля за размещением сведений в государственных информационных системах, расчетом платы за капитальный ремонт и организационно-аналитической работы – главному бухгалтеру Кузнецовой Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Липецкой области.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя инспекции-начальника отдела Демихова В.В.

Руководитель инспекции Д.В. Надеев

Приложение
к приказу Госжилинспекции
«Об утверждении
Порядка регистрации нормативных
правовых актов Государственной
жилищной инспекции Липецкой области»

Порядок регистрации нормативных правовых актов Государственной жилищной инспекции Липецкой области

1. Нормативные правовые акты издаются Государственной жилищной инспекцией Липецкой области (далее - Госжилинспекция) в пределах установленной компетенции, по вопросам, предусмотренным в положении о Государственной жилищной инспекции Липецкой области.

2. Оформление проекта нормативного правового акта Госжилинспекции осуществляется в соответствии с требованиями Закона Липецкой области от 27 марта 1997 года № 64-ОЗ «О нормативных правовых актах Липецкой области» и регламента деятельности администрации Липецкой области, утвержденного постановлением главы администрации Липецкой области от 23 мая 2007 года № 69.

3. После подписания руководителем Госжилинспекции проекта нормативного правового акта осуществляется регистрация нормативного правового акта.

4. Регистрация нормативных правовых актов производится в журнале регистрации. В журнале регистрации предусматриваются дата подписания нормативного правового акта, порядковый номер, название нормативного правового акта. При регистрации на нормативном правовом акте проставляется дата его подписания, а также ему присваивается порядковый номер в пределах календарного года, начиная с цифры 1. Дата подписания оформляется арабскими цифрами. Порядковый номер оформляется в виде цифрового кода, который может быть дополнен буквенным шифром, позволяющим идентифицировать видову принадлежность акта.

5. Госжилинспекция после регистрации нормативных правовых актов направляет:

копии нормативных правовых актов в электронном виде в форматах Word и PDF для официального опубликования в «Липецкой газете»;

сопроводительным письмом в системе электронного документооборота администрации Липецкой области исполнительных органов государственной власти Липецкой области в форматах Word и PDF в управление делами администрации Липецкой области для размещения нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Госжилинспекция обеспечивает направление:

в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации копии нормативного правового акта, а также сведений об источниках его опубликования в 7-дневный срок после дня первого

официального опубликования такого акта для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

в прокуратуру Липецкой области для проведения антикоррупционной экспертизы копии нормативного правового акта по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на бумажном носителе, заверенной в установленном порядке, в течении 10 дней со дня его принятия.