



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.06.2017

г. Липецк

№ 416

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления их результатов

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», распоряжением администрации Липецкой области от 08 февраля 2016 года № 43-р «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

- 1) Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение 1);
- 2) Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение 2).

Руководитель инспекции

Д.В. Надеев

Приложение 1
к приказу Государственной
жилищной инспекции Липецкой области
«Об утверждении порядка
оформления и содержания заданий
на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с
с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
и порядка оформления их результатов»

Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Целью оформления заданий является проведение наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, других видов и форм мероприятий по контролю, установленных федеральными законами.

3. Наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами проводятся должностными лицами Госжилинспекции в соответствии с полномочиями, установленными Положением о государственной жилищной инспекции Липецкой области.

4. Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями утверждаются руководителем, заместителем руководителя инспекции.

5. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующую информацию:

правовые основания проведения наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем)

возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, других видов и форм мероприятий по контролю, установленные федеральными законами, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

наименование должности, фамилии, имени, отчества должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, индивидуальный номер налогоплательщика;

цели и задачи проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и срок их проведения;

основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

дата начала и окончания наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, других видов и форм мероприятий по контролю, установленные федеральными законами;

перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

« _____ » _____ г.

№ _____

1. Правовые основания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе подлежащие проверке обязательные требования:

_____ указываются реквизиты нормативных правовых актов

2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3. Провести _____
указывается вид мероприятия по контролю

4. В отношении _____
наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН

5. Цели и задачи мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

6. Основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

7. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

8. Дата начала и окончания мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

с _____ час. _____ мин.

по _____ час. _____ мин.

_____ наименование должности

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение 2
к приказу Государственной
жилищной инспекции Липецкой области
«Об утверждении порядка
оформления и содержания заданий
на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с
с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
и порядка оформления их результатов»

Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностным лицом проводившем мероприятия по контролю составляется акт о результатах проведенных мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Акт о результатах оформляется непосредственно после завершения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Акт о результатах содержит:

дату, время и место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

наименование органа регионального государственного надзора (контроля);
наименование должности, фамилии, имени, отчества должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

номер, дата задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, индивидуальный номер налогоплательщика;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Приложение
к Порядку оформления
результатов мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

Акт о результатах проведенных мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями.

(наименование органа регионального государственного надзора (контроля)
"__" _____ 20__ г. _____
_____ час. _____ мин. _____ (место проведения мероприятия)

(наименование должности, фамилии, имени, отчества должностного лица или
должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

на основании _____
(номер, дата задания по проведению мероприятия по контролю)

в отношении _____
наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

проведено мероприятие по контролю _____

В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения обязательных
требований (нужное выделить) : _____

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных
требований : _____

наименование должности

подпись

ФИО